

**ПРЕДПИСАНИЕ № 155/28**

**О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий**

« 03 » февраля 20 21 г.

г. Нижнекамск

В связи с сохраняющимися рисками распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Татарстан на основании постановлений Главного государственного санитарно-врача Российской Федерации от 24.01.2020г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020г. №3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», от 27.07.2020г. №22 «О внесении изменений в постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7, от 30.03.2020г. №9», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 1" Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, 423570, площадь Лемаева, 12**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, объект или структурное подразделение, адрес местонахождения)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение перед началом рабочей смены ежедневного «входного фильтра» с опросом сотрудников о состоянии их здоровья и лиц с ними проживающих, с измерением температуры тела сотрудников бесконтактным термометром (измерение температуры проводить 2 раза в день - утром и вечером) и внесением данных в учетную документацию (журнал «Термометрия сотрудников», «Журнал здоровья»). При измерении температуры контактными средствами измерения, обеспечить обязательную их дезинфекцию после каждого применения методом протирания рекомендованными для этих целей средствами.
2. Обязать сотрудников сообщать о состоянии своего здоровья при появлении температуры или симптомов респираторных заболеваний (заложенность носа, насморк, першение в горле, кашель).
3. Обязать сотрудников сообщать о возможных контактах с больными и лицами, из других стран или субъектов РФ.
4. При обнаружении сотрудников с температурой, признаками инфекций верхних дыхательных путей немедленно изолировать его в отдельном помещении, выделенном под изолятор (при наличии) до прибытия врача, либо скорой медицинской помощи, либо направить сотрудника в средствах защиты домой на автомобиле (такси).
5. Определить под изолятор отдельное помещение (при наличии) для временного размещения лиц с подозрением на заболевание.
6. Обеспечить контроль вызова работником (в случае ухудшения его самочувствия и отстранении от работы) врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

7. С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
8. Ограничить перемещение сотрудников и детей вне занимаемой рабочей (жилой) зоны.
9. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
10. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболеваний новой коронавирусной инфекции (COVID -19). В случае выезда – немедленно по возвращении информировать руководителя для решения вопроса самоизоляции.
11. В случае выезда за территорию Российской Федерации сотрудников обеспечить их информирование о необходимости заполнения анкеты прибывающего на территорию Российской Федерации до прибытия, заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ) анкеты для прибывающего в РФ в электронном виде до вылета в РФ (не позднее регистрации на рейс), необходимости прохождения лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ и размещения информации о результатах лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в ЕПГУ.
12. Назначить ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение рекомендаций.
13. Обеспечить контроль за соблюдением работниками самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
14. Обеспечить контроль за наличием медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР, полученный не менее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, при привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Обеспечить контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, привлекаемых на предприятие с трудовой целью (при наличии), самоизоляции на дому на 14 дней со дня прибытия на территорию РФ.
16. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт, обслуживание технологического оборудования и т.д.). Данные лица допускаются на объект только при наличии масок (респираторов) и перчаток.
17. Не допускать проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
18. Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки), в том числе при работе с посетителями (с учетом специфики технологического процесса), в пути на работу и с работы с расчетом замены одноразовых масок через каждые 3 часа (респираторов с фильтрами – в соответствии с инструкцией) и соблюдать условия их утилизации (поместить в два полиэтиленовых пакета, герметично закрыть и утилизировать как бытовой мусор). Не допускать повторного использования одноразовых масок.
19. Организовать контроль за соблюдением сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием СИЗ (маски, перчатки).
20. Обеспечить соблюдение сотрудниками дистанции друг от друга не менее 1,5 метров, в том числе в зонах отдыха, на рабочих местах, помещениях приема пищи.
21. Организовать возможность постоянной гигиены рук сотрудников, детей с применением кожных антисептиков, с обязательной установкой в санитарных узлах одноразовых полотенец или электросушителей, дозаторов с растворами антисептиков. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
22. Обеспечить детей и сотрудников индивидуальными предметами обихода (полотенца, салфетки, посуда и т.п.).
23. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы общеобразовательных организаций.
24. Организовать ежедневное проветривание всех помещений с интервалом не менее 6 часов в течение рабочего времени: сквозное и угловое проветривание, через фрамуги и форточки в отсутствие детей, заканчивается за 30 мин. до их возвращения с занятий (прогулок). В жилых помещениях

(спальных) проветривание проводится до укладывания детей.

25. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с противовирусным эффектом согласно инструкциям к дезсредствам и обязательной дезинфекцией всего оборудования, инвентаря, оргтехники и поверхностей, в том числе ручек дверей, выключателей, перил, столов, спинок стульев, кроватей, раковин для мытья рук и др.) с частотой не менее 3 раз в день.

26. Обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю.

27. Иметь постоянный запас дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно инструкциям к дезсредствам, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток (на 5 дней).

28. Организовать работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционных систем (в случае отсутствия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

29. В случае отсутствия стационарного места питания для сотрудников - запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать в специально отведенных комнатах с раковиной для мытья рук (при наличии), с наличием антисептика для обработки рук, использовать преимущественно одноразовую посуду. Сбор использованной одноразовой посуды проводить в отдельный полиэтиленовый пакет, который герметично закрыть и утилизировать как бытовые отходы.

30. При организации питания с использованием посуды многократного применения - проводить после каждого приема пищи обработку дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды.

31. Проведение совещаний, консультаций, собраний с сотрудниками, а также мероприятий с очным участием в помещениях обеспечивать при условии соблюдения требований к предельному количеству лиц, которые могут одновременно находиться в помещении, определяемому из расчета 1 человек (включая организаторов и (или) работников) на 4 кв.м. его площади, но не более 50 человек в одном помещении.

32. В случае выявления (регистрации) очага новой коронавирусной инфекции среди персонала принять оперативные меры по проведению первичных противоэпидемических мероприятий (изоляция заболевшего и близких контактов, определение круга контактных лиц (близкие контакты), информирование Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан о заболевшем и контактных лицах, проведение заключительной дезинфекции в помещениях).

33. Разместить в общедоступных местах памятки по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.

34. Провести инструктаж с сотрудниками о мерах профилактики коронавирусной инфекции и принимаемых мерах при возникновении внештатных ситуаций.

35. Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа с охватом не менее 75% от численного состава (срок – сентябрь, октябрь).

36. Обеспечить на предприятии неукоснительное соблюдение требований СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

**Срок исполнения вышеуказанных мероприятий с 03.02.2021г. по 05.07.2021г.**

**Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на МБУ ДО "Детская музыкальная школа № 1" Нижнекамского муниципального района РТ,**

(должность, Ф.И.О. работника, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которого (-ое) возлагается ответственность)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих выполнение мероприятий представить в срок 09.02.2021г, 11.03.2021г, 08.04.2021г, 07.05.2021г, 07.06.2021г, 09.07.2021г. числа каждого месяца в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск

(Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) или соответствующий территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан))

по адресу: **423570, г. Нижнекамск, д.18 по системе электронного документооборота, или по электронной почте [rpn.nk@tatar.ru](mailto:rpn.nk@tatar.ru)**

**Главный государственный  
санитарный врач в Нижнекамском районе  
и г. Нижнекамск**

(должность лица, вынесшего предписание)

(подпись)

**Р.М. Изиятуллин**

(фамилия и инициалы)

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с ч.2 ст.6.3 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Действия (бездействие) по невыполнению настоящего предписания, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния в соответствии с ч.3 ст.6.3 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на юридических лиц — от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток. Предписание может быть обжаловано в Арбитражный суд Республики Татарстан в порядке, предусмотренном статьей 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена ст. 19.7 КоАП РФ и влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ**

Предписание от « 03 » февраля 2021 г. получил « 05 » февраля 2021 г.

*Трокопылева ОВ директор*

(фамилия и инициалы гражданина, индивидуального предпринимателя, должность, фамилия и инициалы работника,

представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, а также наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)